

ОЧУВО «МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ректор



УТВЕРЖДАЮ

Гординава И.К.

«21» марта 2017 г.

Протокол Ученого совета № 7

от «21» марта 2017 г.

## **ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**

**по направлениям подготовки кадров**

**высшей квалификации**

**37.06.01 «Психологические науки»**

**44.06.01 «Образование и педагогические науки»**

**40.06.01 «Юриспруденция»**

**38.06.01 «Экономика»**

**по дисциплине «Иностранный язык (английский)»**

## ВВЕДЕНИЕ

Программа вступительного экзамена по дисциплине «Иностранный язык (английский)» предназначена для подготовки к вступительному испытанию по направлениям подготовки кадров высшей квалификации 37.06.01 «Психологические науки», 44.06.01 «Образование и педагогические науки», 40.06.01 «Юриспруденция», 38.06.01 «Экономика». Поступающие проходят испытание в форме компьютерного тестирования.

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Роль терминов в научном познании и профессиональном общении.
2. Использование справочных материалов при переводе.
3. Перевод профессионально-ориентированных текстов.
4. Технология предпереводческого анализа.
5. Лексические, синтаксические, стилистические и грамматические средства различных типов текста
6. Специфика (преимущество и недостатки) машинного перевода (комплекс упражнений для обучения машинному переводу).
7. Электронные словари.
8. Аннотирование профессионально -ориентированных текстов.
9. Виды компрессии текстов. Реферат.
10. Клише научного стиля
11. Особенности презентации исследовательской работы
12. Структурно-семантические особенности делового письма
13. Структурно-семантические особенности мотивированного письма
14. Этикет общения по телефону

15. Прагматические принципы обмена информацией профессионального характера
16. Особенности международного речевого поведения
17. Типы конференций.
18. Особенности языкового оформления разных типов научных конференций

### **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ЭКЗАМЕНУ**

1. Спряжение глагола to be . Выражения с глаголом to be.
2. Количественные, порядковые числительные
3. Глагол have got\has got.
4. Притяжательные местоимения. Формы притяжательного падежа.
5. Обороты there is\there are. This\these – that\those.
6. Образование множественного числа.
7. Исчисляемые, неисчисляемые существительные. Some, any, no. Предлоги места.
8. Степени сравнения прилагательных.
9. Настоящее простое время Present Simple. Наречия неопределенного времени. Предлоги времени. Дни недели, месяцы.
10. Предлоги времени. Дни недели, месяцы.
11. Настоящее продолженное время Present Continuous.
12. Исчисляемые и неисчисляемые существительные
13. Прошедшее простое время Past Simple. Неправильные глаголы.
14. Прошедшее продолженное время Past Continuous
15. Группа времен Perfect.
16. Страдательный Залог.
17. Употребление артиклей с географическими названиями.
18. Прямая и косвенная речь.
19. Согласование времен.

20. Условные предложения.
21. Времена действительного залога.
22. Времена страдательного залога
23. Роль высшего образования для развития личности.
24. Уровни высшего образования. Особенности учебного процесса в разных странах. Квалификации и сертификаты.
25. Летние образовательные и ознакомительные программы. Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом.
26. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения.
27. Изменение статуса языков в мире (в различных социально-политических и культурных контекстах).  
Взаимодействие языков.
28. Проблема сохранения языкового многообразия мира.
29. Темп и ритм жизни современного человека в различных регионах страны и мира.
30. Особенности проведения досуга людей различных возрастных, профессиональных и социальных групп.
31. Исторические эпохи. Стереотипы восприятия и понимания различных культур.
32. Родной край. Достопримечательности разных стран, городов.
33. Основные этапы и направления в развитии искусства (живопись, музыка, архитектура, кино, театр, литература).
34. Выдающиеся спортсмены. История Олимпийских и параолимпийских игр.
35. Флора и фауна в различных регионах мира.
36. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды. Плюсы и минусы глобализации.
37. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий.
38. Проблемы современной молодежи.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Кохан О. В.. Английский язык : практика, грамматика, тексты, контрольные задания. Учебные пособия Комсомольска-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнФГТУ», 2016. – 181 с. Рек УМО

2. Батраева О.М. Профессиональный иностранный язык II: Тексты по специальности: учебное пособие / О.М. Батраева. – Владивосток, 2016. – 237 с.

3. Цветкова Т.К. English Grammar Guide: путеводитель по грамматике английского языка / Т.К. Цветкова. – М.: Изд-во Проспект, 2017.

4. Джиева А.А. Insights into Politics and the Language of Politics: a Course of English/КноРус. Учебное пособие. 2014.

5. Агасиева И.Р. Английский язык. Учебное пособие. /Учебные пособия Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2014 -110с.

6. Зайцева С.Е., Тинигина Л.А. English for students of law ./:КноРус Учебное пособие.-2014. Гриф УМО

7. Айлазян Е.П., Полонская М.С. Английский язык для делового и профессионального общения .Ч.1. Учебные пособия Томск, 2016. - 220с.

8. Казарина Т.В. Английский для профессионального общения. Учебные пособия/ Томск : Изд-во Томского политехнического университета, 2015. – 77с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Матяр Т.И., Новикова Л.В. ENGLISH GRAMMAR IN RULES & EXERCISES- Грамматика – правила и упражнения: учебное пособие / Т.И. Матяр, Л.В. Новикова Л. – Владимир: Изд-во ВГУ, 2016. – 119 с.

2. Английский язык для делового общения. В 2-х томах = English for businessmen : Учебник. Новый курс. Продвинутый уровень / И.Ф. Жданова, О.Е. Кудрявцева, Н.С. Попова и др. - 9-е изд., испр. - Т.1, 2. - М.: Филоматис, 2014. - 784 с.

3. Аитов В.Ф., Аитова В.М. Let's Study English. Изучаем английский язык: учебное пособие для вузов. Издание 8-е, перераб., доп / В.Ф. Аитов , В.М. Аитова. –Бирск: Бирск. гос. соц.-пед. акад., 2015. – 120 с.

4. Шевелева С.А. 100 типичных ошибок английского языка и как их исправить: учебное пособие / С.А. Шевелева. М.: Изд-во Проспект, 2014.

5. Английский язык для делового общения. В 2-х томах / Г.А. Дудкина; и др. - 7-е изд., перераб. - Т. 1, 2 . - М. : Филоматис, 2014. – 688, 784 с.

### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

<http://www.book.ru>  
[www.britishcouncil.org/english](http://www.britishcouncil.org/english)  
[www.english-togo.com](http://www.english-togo.com)  
(<http://www.study.ru/>  
[www.englishgrammar](http://www.englishgrammar.com)  
[www.englSPACE.com](http://www.englSPACE.com)  
[www.ebook-free.com](http://www.ebook-free.com)  
[www.lingvo.yandex.ru](http://www.lingvo.yandex.ru)  
[www.ielts.org](http://www.ielts.org)  
[www.englSPACE.com](http://www.englSPACE.com)  
[www.dictionary.cambridge.org](http://www.dictionary.cambridge.org)

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**  
**по направлениям подготовки кадров**  
**высшей квалификации**  
**37.06.01 «Психологические науки»**  
**44.06.01 «Образование и педагогические науки»**  
**40.06.01 «Юриспруденция»**  
**38.06.01 «Экономика»**  
**по дисциплине «Иностранный язык (английский)»**